

## T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution	جامعة نجران	Date	التاريخ 1438/4/10 هـ
College/Department	كلية المجتمع / قسم العلوم الإدارية		

### A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code إدارة العمليات : 315 دار - 3	
2. Credit hours : 3 hours عدد الساعات المعتمدة	
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. برنامج إدارة الأعمال	
4. Name of faculty member responsible for the course : اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي د. عبد المنعم غانم عز الدين أحمد د. تهاني عيسى ابكر	
5. Level/year at which this course is offered المستوى الخامس: المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي	
6. Pre-requisites for this course (if any) لا توجد: المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
7. Co-requisites for this course (if any) : المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) لا توجد	
8. Location if not on main campus المقر الرئيسي لكلية المجتمع - : موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة جامعة نجران	
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	What percentage النسبة المئوية ؟
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج ( التقليدي + عبر الانترنت )	What percentage النسبة المئوية ؟ 100%
c. e-learning التعليم الإلكتروني	What percentage النسبة المئوية ؟
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)	What percentage النسبة المئوية ؟
f. Other طرق أخرى	What percentage النسبة المئوية ؟
Comments التعليق:	

## B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر
إن يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية لإدارة العمليات ويتعرف على الأساليب الحديثة النوعية والكمية والمهارات الفنية لإدارة العمليات
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)
خطط التطوير الحالية للمقرر ما يلي : -  استخدام التواصل الإلكتروني عبر نظام Blackboard . الاعتماد على مراجع الكترونية بالمكتبة الإلكترونية السعودية).

## C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

<b>Course Description وصف المقرر :</b> يوصف المقرر تعريف إدارة الانتاج والعمليات والتنبؤ و اختيار موقع المشروع وتخطيط المنتجات والترتيب الداخلي للمصنع وطرق ترتيب المصنع تخطيط الطاقة الانتاجية في المؤسسات الصناعية ونظام الوقت المناسب والرقابة على المخزون وإدارة المصادرة البشرية والجودة الشاملة
--

1. Topics to be Covered 1. الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس	No. of Weeks عدد الأسابيع	List of Topics قائمة الموضوعات

3	1	مقدمة وعرض محاور المادة ومصادرها
3	1	ادارة الانتاج والعمليات مفاهيم اساسية
3	1	اهداف ووظائف ادارة الانتاج والعمليات
3	1	نظم الانتاج والعمليات
3	1	استراتيجيات موقع المشروع الانتاجي
3	1	التصميم الداخلي لموقع الوحدة الانتاجية
3	1	تصميم النظام الانتاجي والطاقة الانتاجية
3	1	ادارة الانتاجية ومداخل تحسين الانتاج
3	1	التنبؤ بالطلب: طرق وأساليب
3	1	تحليل نقطة التعادل
3	1	تخطيط الانتاج متوسط وقصير المدى
3	1	جدولة الانتاج
3	1	نظم رقابة العمليات الانتاجية
3	1	ضبط جودة الانتاج

2.Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (إجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
Total الإجمالي	Other: أخرى	Practical التطبيقي	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Tutorial مجموعات صغيرة	Lecture المحاضرة	Contact Hours الساعات الفعلية
45 ساعة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	15 × 3 ساعة	الساعات التدريسية	
3	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	3	الساعات المعتمدة	Credit الوحدات المعتمدة

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	ساعة 3
---	--------

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.
---

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

**First**, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب أن توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس أمام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

**Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة.

**Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع أساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم. كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب أن تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري أن تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Course Assessment Methods أساليب التقييم	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Code # مسلسل
Knowledge المعرفة			1.0

Course Assessment Methods أساليب التقييم	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Code # مسلسل
التقويم من خلال الاختبارات التحريرية (عقد اختبارين أعمال السنة خلال الفصل الدراسي ) التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي	المحاضرة المناقشات الواجبات المنزلية	يعرف المفاهيم الأساسية في إدارة العمليات.	1.1
التقويم من خلال الاختبارات التحريرية (عقد اختبارين أعمال السنة خلال الفصل الدراسي ) التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي	المحاضرة المناقشات الواجبات المنزلية	يصف الأساليب الحديثة المتبعة في إدارة الانتاجية	1.2
<b>Cognitive Skills</b> المهارات الإدراكية			<b>2.0</b>
المناقشات والاسئلة الشفهية أعمال السنة خلال الفصل الدراسي ) التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وابحث ( سواءً جماعية أو فردية )	المحاضرات ، والمناقشات التطبيقات العملية والتدريب العملي والتمارين	- يستخدم مبادئ العملية الادارية في تحليل ومعوقات نظام الانتاج والعمليات	2.1
المناقشات والاسئلة الشفهية أعمال السنة خلال الفصل الدراسي ) التقويم النهائي من خلال	المحاضرات ، والمناقشات التطبيقات العملية والتدريب العملي والتمارين	- يحلل مشكلات الانتاج بالطرق العلمية المناسبة	2.2

Course Assessment Methods أساليب التقييم	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Code # مسلسل
الاختبار النهائي واجبات منزلية وإبحاث ( سواءً جماعية أو فردية )			
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية Interpersonal Skills & Responsibility			3.0
المناقشات والاسئلة الشفهية واعداد استمارة متابعة تقدم الطالب في المقرر المتابعة المباشرة لأداء الطلاب في فرق العمل متابعة الواجبات والتمارين المكلفة بما المجموعات ( فرق العمل )	المناقشات الجماعية بين الطلاب العمل كفريق : العمل الجماعي في دراسات تطبيقية ، وتحليل وتلخيص وتفسير وعرض النتائج والتواصل بين أعضاء الفريق من خلال التقارير المكتوبة والمناقشات الشفهية لعب الأدوار	– يستخدم المعارف النظرية لإدارة العمليات في انجاز الواجبات والتمارين .	3.1
المناقشات والاسئلة الشفهية واعداد استمارة متابعة تقدم الطالب في المقرر المتابعة المباشرة لأداء الطلاب في فرق العمل متابعة الواجبات والتمارين المكلفة بما المجموعات ( فرق العمل )	المناقشات الجماعية بين الطلاب العمل كفريق : العمل الجماعي في دراسات تطبيقية ، وتحليل وتلخيص وتفسير وعرض النتائج والتواصل بين أعضاء الفريق من خلال التقارير المكتوبة والمناقشات الشفهية	– يقيم علاقات ايجابية تعاونية بناءة مع الآخرين .	3.2

Course Assessment Methods أساليب التقييم	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Code # مسلسل
	لعاب الأدوار		
Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية			4.0
تقويم أداء الطلاب في التطبيقات العملية تقويم أداء الطلاب في الواجبات والتمارين وحل المشكلات ، وقدرته علي الالقاء والعرض واعداد التقارير الكتابية تقويم أداء الطلاب من خلال المناقشات بالمحاضرات وعن طريق البريد الالكتروني	شرح المفاهيم النظرية وتطبيقاتها في الحياة العملية إعطاء الواجبات والتمارين التطبيقية المرتبطة بحالات عملية ) تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر ، وتكليفهم بتقديم وعرض موضوعات معينة (تنصل بالمقرر )	يعرض مشكلات الانتاجية وحل المسائل التطبيقية المختلفة اعتمادا علي الطرق الكمية	4.1
			4.2
Psychomotor المهارات النفسحركية			5.0
			5.1
			5.2

#### 5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	
نسبته من التقييم النهائي	الأسبوع المحدد له	مهمة التقييم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	1

20%	السابع	الاختبار الفصلي الأول (تحريري)	2
20%	الثاني عشر	الاختبار الفصلي الثاني (تحريري)	3
10%	خلال الفصل الدراسي	التطبيقات العملية والمشاركة	4
50%	الخامس عشر	الاختبار النهائي (تحريري)	
%100		الاجمالي	5

#### D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

– يتطلب المقرر 10 ساعات إرشاد أكاديمي أسبوعياً بواقع 2 ساعة يومياً .

الساعات المكتبية:-

الاثنين: 9-11	الثلاثاء: 7-9	الأربعاء: 9-11	الخميس: 9-11

#### E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :

الكتب المقررة المطلوبة:

عبد الستار العلي . ادارة الانتاج والعمليات (مدخل كمي) , دار وائل للنشر , الاردن , 2006 .

د . سليمان خالد عبيدات , ادارة الانتاج والعمليات , مركز طارق للخدمات الجامعية , 1999 .



<p>ادارة الانتاج والعمليات , د .عاطف عبيد</p> <p>المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:</p> <p>د هاشم حمدي رضا , إدارة الإنتاج والعمليات , دار الراجة للنشر والتوزيع 2011 ,المكتبة الرقمية السعودية</p>
<p>2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)</p> <p>قائمة المراجع الأساسية ( الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها )</p> <p>المراجع الرئيسة:</p> <p>د هاشم حمدي رضا , إدارة الإنتاج والعمليات , دار الراجة للنشر والتوزيع 2011</p>
<p>3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.</p> <p>قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ...الخ</p>
<p>4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.</p> <p>مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.</p> <p>الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)</p> <p>د عبد الستار العلي . ادارة الانتاج والعمليات (مدخل كمي) , دار وائل للنشر , الاردن , 2006 .</p>

#### F. Facilities Required المرافق اللازمة

<p>Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)</p> <p>حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...الخ).</p>
<p>1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)</p> <p>المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ):</p> <p>يحتاج المقرر لقاعة دراسية واحدة</p>
<p>1-المباني (الفصول الدراسية ، المختبرات. قاعات / معامل العروض التوضيحية. الخ):</p>
<p>2-مصادر الحاسب الآلي</p> <p>جهاز عرض بيانات Data Show</p>

1- أقلام سبورة ومساحات

2- جهاز حاسب الي

#### G. Course Evaluation and Improvement Processes

##### 1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس

1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

- المناقشات التي تتم داخل القاعة

- نتائج الاختبارات الدورية

2- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس القسم/البرنامج:

تقوم الأساتذة بالقسم ، حيث يفترض أن يقوم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه ، كما تتم عمليات التقييم الداخلي للمقرر أيضاً من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول في القسم ، ومن خلال ما يعرف بسياسة تدوير المقررات تقوم متخصصين من الخارج ( المراجعة الخارجية ) تقوم الأساتذة الزائرين

مناقشات تقوم بين مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع الطلاب للمقرر

3- عمليات تطوير التدريس :

الاعتماد تدريباً على استخدام الحاسوب في بيان بعض العمليات في إدارة الانتاج والعمليات

تدريب الطلاب على استخدام برامج وتطبيقات الحاسب

حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس

استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية

استشارة والاستجابة لتوجيهات منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة

ورش عمل للمختصين في طرق التدريس

تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدى الطلاب

<p>تشجيع الطلاب علي القراءات الخارجية تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية تشجيع الطلاب على التقديم واللقاء</p>
<p>4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب</p> <p>مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالبرنامج ( المراجعة والتصحيح الجماعي ) وتوفير عينات من جميع انواع الاجابات بملف المقرر بالبرنامج</p> <p>المراجعة الخارجية لعينة من الإجابات الخاصة بالطلاب</p> <p>تخصيص مجموعة من الاساتذة بالبرنامج لاقتراح اسئلة للمقرر</p> <p>الاستعانة بنماذج اختبارات لنفس المقرر ببرامج مختلفة مناظرة مختلفة معروفة ومعتدة ان امكن</p>
<p>5- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <p>مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة يتم تقديمها في برامج مشابهة</p> <p>مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة المقررات الدراسية والبرامج</p> <p>الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية</p> <p>تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة</p> <p>تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر</p> <p>الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر</p>
<p>2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم.</p>
<p>3. Processes for Improvement of Teaching : عمليات تحسين التدريس</p>
<p>4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution) عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى</p>

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين

Name of instructor \_\_\_\_\_

اسم استاذ المقرر : \_

د. عبدالمنعم غانم

د. تهاني عيسى ابكر

\_Signature:

Date Report Completed

تاريخ إكمال التقرير : \_\_\_\_\_

Name of field experience teaching staff

اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية : \_\_\_\_\_

:Program coordinator

منسق البرنامج

Date received

تاريخ الاستلام : \_\_\_\_\_